**Министерство образования и науки Российской Федерации**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего профессионального образования

**«Владимирский государственный университет**

**имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»**

**(ВлГУ)**

Институт экономики и менеджмента

Экономический факультет

Кафедра экономики и стратегического управления

«Введение в специальность»

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

по дисциплине «Введение в специальность» для студентов ВлГУ,обучающихся по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Владимир 2015 г.

**Общие положения**

Методические рекомендации по самостоятельному изучению дисциплины представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющий студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. При этом самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (или при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Задачами самостоятельной работы студента являются:

* систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
* углубление и расширение теоретических знаний;
* формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
* развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
* формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
* развитие исследовательских умений;
* использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на семинарах, на практических и лабораторных занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам.

**Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс)**

Студентам необходимо:

* перед каждой лекцией просматривать рекомендованный преподавателем теоретический материал, чтопозволит сэкономить время на изучение отдельных вопросов;
* на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажныхносителях. Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;
* перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам.

**Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям и лабораторным работам**

Студенту следует:

* приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу кконкретному занятию;
* до очередного занятия по рекомендованным литературнымисточникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;
* при подготовке к занятиям следует обязательно использоватьне только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты иматериалы правоприменительной практики;
* теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как вних могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены вучебной литературе;
* в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшемузатруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных длясамостоятельного решения;
* в ходе занятий задавать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;
* на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения,демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случаезатруднений обращаться к преподавателю.

**Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий**

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различногорода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материалаизучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентампредлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляютсяследующие требования: задания должны исполняться самостоятельно ипредставляться в установленный срок, а также соответствовать установленнымтребованиям по оформлению.

Студентам следует:

* руководствоваться графиком самостоятельной работы;
* выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем длясамостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах;
* при подготовке к экзамену параллельно прорабатывать соответствующиетеоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моментыдля их обсуждения на плановой консультации.

**Тематика самостоятельных работ по дисциплине«Введение в специальность»**

1. Понятие города и городского пространства. Классификация городов
2. Функциональные зоны города
3. Город как самоуправляемая система. Цели и задачи управления городом
4. Участие жителей в управлении городом
5. Подземные коммуникации города: понятие, виды и принципы размещения
6. Подземные коммуникации города: способы прокладки
7. Наружное освещение города: понятие, виды, функции и принципы размещения
8. Озеленение городских территорий: понятие, виды, функции и принципы размещения
9. Уборка городских территорий: понятие, виды, сущность
10. Спортивные сооружения города
11. Санитарное благоустройство города: понятие, роль, нормы накопления, виды удаления отходов
12. Обезвреживание отходов: понятие, виды, сущность
13. Охрана окружающей среды: очистка сточных вод.
14. Охрана окружающей среды: борьба с шумом
15. Охрана окружающей среды: мероприятия по охране воздушного бассейна

**Рекомендации к оформлению самостоятельной работы**

Самостоятельная работа пишется машинописно на одной стороне белой бумаги формата А4. Размеры полей: левое – 25 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Объем работы 15-20 страниц.

При написании текста основной части работы не рекомендуется использовать весь собранный материал, следует выбрать основные данные, раскрывающие исследуемый вопрос.

Изложение работы должно быть логически стройным, понятным. Повествование ведётся только от третьего лица (!).При написании допускаются только общепринятые сокращения (например, тыс. руб.).

Если текст печатается в электронном виде, то его следует набирать 14–м кеглем через 1,5 интервала. Приложения располагаются в конце работы. Страницы (листы) нумеруются арабскими цифрами. Их располагают в пределах рабочего поля страницы снизу с правой стороны. Титульный лист включается в общую нумерацию, но номер страницы на нем не ставится.

Названия глав пишут прописными буквами, текст полужирный. Каждую главу следует начинать с нового листа. Названия пунктов пишется полужирным текстом, выравнивание по левому краю. Точка в конце названия глав и пунктов не ставится, переносы не допускаются. Расстояние перед началом следующего пункта - 1 строка. Название глав не подчеркивается. Глав и пункты имеют порядковую нумерацию, нумеруются арабскими цифрами.

Иллюстрации (кроме таблиц) обозначают словом «Рисунок», нумерация сквозная. Сокращение слова «рисунок» не допускается. Наименование помещают под иллюстрацией. Выравнивание – по центру. Расстояние после наименования рисунка перед началом текста - 1 строка.

Таблицы нумеруют арабскими цифрами, нумерация сквозная. Заголовок таблицы и слово Таблица пишут с прописной буквы, не подчеркивают. Название таблицы размещают с выравниванием по левому краю. Слово «таблица» и ее порядковый номер размещается на последней строке названия; выравнивание по правому краю. После всех таблиц и рисунков необходимо делать выводы о представленных расчетах.

Ссылки в тексте на источники допускается приводить в подстрочном примечании. Они оформляются шрифтом TimesNewRoman, 10, выравнивание по ширине. При подстрочном варианте цитата заключается в кавычки и обозначается знаком сноски. В подстрочном примечании дается полное библиографическое описание источника цитирования и указывается страница, с которой была взята информация.

Список литературы. Название этой части должно быть в точности воспроизведено в её заголовке прописными буквами. Выравнивание по центру. Шрифт полужирный. Вся использованная литература (книги, сборники, статьи, нормативные акты), перечисляются в алфавитном порядке. При этом единая нумерация источников сохраняется. Важным условием является приведение в списке литературы ISBN книг и учебных пособий и ISSN журналов, которые указывается после полного наименования издания. Количество источников 5-10.

**Список рекомендуемой литературы**

**Основная литература**

1. Джамалудинова М.Ю. Государственное и муниципальное управление. Введение в специальность [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Джамалудинова М.Ю.— Электрон.текстовые данные.— М.: Русайнс, 2015.— 104 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48879
2. Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственные и муниципальные финансы», «Юриспруденция», «Политология»/ Мухаев Р.Т.— Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 687 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/12856
3. Государственная и муниципальная служба [Электронный ресурс]: рабочая программа учебной дисциплины/ — Электрон.текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 43 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/19533

**Дополнительная литература**

1. Мухачев И.В. Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция»/ Мухачев И.В., Алексеев И.А.— Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 399 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/12860
2. Шамарова Г.М. Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник/ Шамарова Г.М.— Электрон.текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013.— 320 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/17032
3. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.В. Крупенков [и др.].— Электрон.текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2012.— 336 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10648
4. Горбунов А.П. Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебник/ Горбунов А.П., Алексеев И.А., Прудников А.С.— Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 543 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15397
5. Правовые и организационные основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Д.Ф. Аяцков [и др.].— Электрон.текстовые данные.— М.: Форум, 2012.— 448 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/5013.

**Интернет-ресурсы**

1. http://uchebnik.online/finansyi-munitsipalnyie-gosudarstvennyie/vvedenie-spetsialnost-konspekt-lektsiy-dlya.html- Учебник по дисциплине «Введение в специальность» для направления «Государственное и муниципальное управление»
2. http://allformgsu.ru/publ/kompleksnoe\_inzhenernoe\_blagoustrojstvo/letnjaja\_uborka\_gorodskikh\_territorij/13-1-0-20– Благоустройство территории города.
3.  http://nsportal.ru/npo-spo/arkhitektura-i-stroitelstvo/library/2013/11/30/blagoustroystvo-territoriy-goroda– Спортивные сооружения города.