**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования**

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**(Финуниверситет)**

**Владимирский филиал Финуниверситета**

**Кафедра «Экономика и финансы»**

|  |  |
| --- | --- |
| Методические рекомендации  рассмотрены и одобрены  на заседании кафедры  протокол №\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.  Заведующий кафедрой ЭиФ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

**Методические рекомендации по выполнению**

**курсовой работы**

**по дисциплине**

**ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ**

**направление подготовки 38.03.01 – Экономика**

**программа подготовки бакалавров**

**Владимир 2016**

**Методические рекомендации по написанию курсовой работы**

***Цель выполнения курсовой работы*** - формирование у студентов общепрофессиональных компетенций и способностей к научно-исследовательской работе, позволяющих:

* осуществлять поиск и использование информации (в том числе справочной, нормативной и правовой), сбор данных с применением современных информационных технологий, необходимых для решения профессиональных задач;
* выбирать инструментальные средства для обработки данных в соответствии с поставленной задачей, применяя современный математический и статистический аппарат, программные продукты;
* анализировать результаты расчетов, используя современные методы интерпретации данных, обосновывать полученные выводы.

***Структура и порядок выполнения курсовой работы***

Курсовая работа должна содержать:

* введение, в котором обосновывается актуальность темы, формулируются цели и задачи работы;
* основную часть, которая обычно состоит из двух глав:

в первой главе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, включая характеристику объекта и или (предмета) исследования, описание методики исследования, включая инструментальные средства для сбора и обработки данных в соответствии с поставленными задачами;

во второй главе содержится анализ результатов исследования с использованием современных математических методов, информационных (компьютерных) технологий (графиков, диаграмм и т.п.);

* заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно практического применения материалов работы;
* список используемых источников;
* приложения.

***Объем курсовой работы*** без приложений составляет ***как минимум 25-30 страниц***.

Каждый студент выполняет свой вариант курсовой работы. Выбор варианта осуществляется по номеру фамилии студента в учебном журнале.

# ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

**ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ»**

1. Цикличность экономического развития. Причины цикличности в современной экономике.
2. Особенности формирования и функционирования рынка труда в России.
3. Инфляция как проявление макроэкономической нестабильности.
4. Антиинфляционная политика государства.
5. Экономический рост и эффективность экономики.
6. Инвестиции как фактор экономического роста.
7. Фискальная политика государства.
8. Денежно-кредитная политика.
9. Государственный бюджет и проблемы его формирования в современной России.
10. Основные направления социальной политики государства в современной России.
11. Основные принципы и перспективы формирования внешнеэкономической политики России.
12. Уровень социально-экономического развития страны и факторы, его определяющие.
13. Теневая экономика: проявления и последствия в современном обществе.
14. Национальная экономическая безопасность и условия ее обеспечения.
15. Финансово-кредитные кризисы: сущность, причины, последствия.
16. Налоговая система Российской Федерации и ее эволюция.
17. Государственная политика занятости в Российской Федерации.
18. Система государственной поддержки и регулирования предпринимательства в России.
19. Современные инфляционные процессы в экономике Российской Федерации.
20. Дифференциация доходов в Российской Федерации и тенденции ее развития.
21. Кредит и его роль в современной российской экономике.
22. Антимонопольное регулирование и его значение (на примере Российской Федерации)
23. Единство и различия кейнсианских и монетаристских подходов к регулированию макроэкономики.
24. Современные проблемы экономического роста в Российской Феде­рации.
25. Коммерческие банки и их операции. Доходы коммерческих банков.
26. Центральные банки и их роль (на примере Центрального банка России или Федеральной резервной системы США).
27. Национальное богатство Российской Федерации и его структура.

Полностью выполненная, отредактированная и оформленная курсовая работа распечатывается на стандартных листах формата А4 и передается на кафедру для ее проверки преподавателем.

Срок проверки курсовой работы – не менее 14 дней.

Преподаватель проверяет работу и составляет о ней письменный отзыв (Приложение 2).

Курсовая работа в обязательном порядке проверяется преподавателем в системе «Антиплагиат». Оригинальный текст автора работы должен составлять не менее 85%. Результаты проверки в системе «Антиплагиат» находят отражение в отзыве руководителя.

# *Оформление курсовой работы* (титульный лист – Приложение 1)

1. Курсовая работа должна быть оформлена в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 в ред. Изменения № 1 от 01.12.2005, ИУС № 12, 2005) (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления); ГOCT 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов; ГOCT 7.012-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила.
2. К защите принимаются только сшитые курсовые работы. Курсовая работа должна быть выполнена с использованием компьютера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта - черный, шрифт - Times New Ro­man, размер 14, полужирный шрифт не применяется.
3. Текст курсовой работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - 15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм, левое - 30 мм (ГОСТ 7.32-2001, в ред. Изменения № 1 от 01.12.2005, ИУС № 12, 2005).
4. ВВЕДЕНИЕ, НАЗВАНИЕ ГЛАВ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАН­НЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ служат заголовками структур­ных элементов курсовой работы. Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать про­писными буквами, не подчеркивая.

Интервал между НАЗВАНИЕМ ГЛАВ и названием параграфа – одна строка; между названием параграфа и текстом параграфа – одна строка; между текстом предыдущего параграфа и названием следующего – две строки.

1. Главы должны быть пронумерованы арабскими цифрами в преде­лах всей курсовой работы. После номера главы ставится точка и пишется название главы. ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ не нумеруются как главы.
2. Параграфы следует нумеровать арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа должен состоять из номера главы и номера параграфа, разделенных точкой (например, 2.2.). Заголовки параграфов печатаются строчными буквами (кроме первой прописной).
3. Приложения должны начинаться с новой страницы в порядке появления ссылок на них в тексте и иметь заголовок с указанием слова ПРИЛОЖЕНИЕ, его порядкового номера и названия (выравнивание по правому краю). Порядковые номера приложений должны соответствовать последовательности их упомина­ния в тексте курсовой работы.
4. Страницы курсовой работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страни­цы проставляют в центре нижней части листа без точки. Номер страницы на титульном листе не проставляется, но включается в общую нумерацию.

Введение, каждая глава, заключение должны начинаться с новой страницы, параграфы в одной главе могут начинаться с той же страницы, что и предыдущий параграф. Параграфы на составные части не подразделяются.

Приложения не входят в установленный объем бакалаврской работы, хотя нумерация страниц их охватывает.

1. **Оформление сносок.** Использование в тексте цифрового материала, цитирование источников обязательно оформляется сносками. Сноски даются постранично, т.е. в конце страницы. Например: «...жизненным циклом проекта (или проектным циклом)»[[1]](#footnote-2).

Нумерацию сносок следует начинать заново на каждой странице, шрифт 12, с использованием одинарного интервала. Сноска должна содержать: Фамилию и инициалы автора, название источника, наименование издательства, год и место издания, страница, с которой взята цитата или цифровые данные. В случае использования журнальной статьи указываются Фамилия и инициалы автора, название журнала и его номер, дата выпуска, страница, с которой взята цитата или цифровые данные.

1. **Оформление таблиц.** Для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей в курсовой работе применяют таблицы. Таблицы располагаются непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы).

Каждая таблица должна иметь название и номер, например:

Таблица 1. Основные финансово-экономические показатели деятельности ОАО «Гамма» в 2012-2015гг.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |

Наименование таблицы помещается над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером.

На все таблицы должны быть ссылки в работе. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера. Например:

«из таблицы 1 видно, что…».

Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы. Параграфы не могут заканчиваться таблицей.

1. **Оформление рисунков.** Все рисунки, схемы, диаграммы, графики в курсовой работе относятся к рисункам и располагаются непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Название графиков, схем, диаграмм помеща­ется под ними, пишется без кавычек и содержит слово «Рисунок» с указанием порядкового номера рисунка, без знака №. Например:

Рисунок 1. Название рисунка

Рисунки подлежат сплошной нумерации по всему тексту курсовой работы. Параграфы не могут заканчиваться рисунком.

1. **Оформление формул и уравнений.** Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (х), деления (:) или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «х».

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Формулы в работе следует нумеровать сквозной порядковой нумерацией в пределах всего текста арабскими цифрами в круглых скобках. Сама формула (уравнение) в строке позиционируется абзацным отступом, а ее номер располагается в крайнем правом положении на строке, например:

*А=а:в* (1)

Пример оформления символов и числовых коэффициентов, используемых в формуле:

 (2)

где – время, затраченное на проект, час;

- часовая тарифная ставка разработчика, руб./час;

- районный коэффициент.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Например − ... в формуле (1).

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например, формула (1.1).

1. **Оформление списка использованных источников.** В списке использованных источников приводятся: законодательные и нормативные документы, монографии, учебники и учебные пособия, научные публикации (из газет и журналов), интернет-ресурсы.

В список включаются только источники, фактически использованные при выполнении курсовой работы.

Очередность размещения источников в списке:

1. **Законодательные и нормативные акты**

В этом разделе вначале указываются законодательные акты в порядке очередности их принятия (Кодексы, Федеральные законы). Затем указываются подзаконные акты (Указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, приказы министерств и ведомств, документы региональных и местных органов власти) и методические материалы (методические указания, методические рекомендации, разъяснения, письма и т.п.)

1. **Учебники, учебные пособия, монографии**

Источники размещаются строго в алфавитном порядке по фамилии автора, в случаях, когда работа выполнена коллективом авторов - в алфавитном порядке по названию работы.

1. **Статьи из периодической печати**

Статьи указываются строго в алфавитном порядке по фамилии авторов.

1. **Статистический и практический материал**
2. **Иностранная литература**

Указываются источники литературы на иностранных языках.

1. **Интернет-ресурсы**

Перечень использованных в работе источников из сети Интернет должен приводиться с указанием адреса сайта.

В список должны включаться источники, изданные, как правило, за последние три года. Нумерация источников осуществляется нарастающим итогом. Пример оформления списка приведен в Приложении 3.

*ПРИЛОЖЕНИЕ 1*

*Образец оформления титульного листа*

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**(Финуниверситет)**

**Владимирский филиал Финуниверситета**

**Кафедра «Экономика и финансы»**

**КУРСОВАЯ РАБОТА**

**по дисциплине \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**на тему** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выполнил(а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Студент(ка)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Фамилия И.О.)*

Курс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Направление обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(степень, должность, Фамилия И.О)*

Владимир 2016

*ПРИЛОЖЕНИЕ 2*

*Форма отзыва на курсовую работу*

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение

высшего образования

«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

(Финуниверситет)

Владимирский филиал Финуниверситета

Кафедра «Экономика и финансы»

ОТЗЫВ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ

Дисциплина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. студента(ки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Направление, гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тема курсовой работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование критерия | | | Макс.балл | Факт.балл |
| 1. **Подготовительный этап выполнения курсовой работы** | | | **18** |  |
| Выбор темы, составление библиографии и плана в установленные сроки  *(курсовая работа должна состоять из введения, двух глав, заключения, списка использованной литературы и приложений)* | | | 18 |  |
| 1. **Общая характеристика курсовой работы** | | | **24** |  |
| Полнота раскрытия темы  *(тема курсовой работы должна быть полностью раскрыта: подробно рассмотрены все аспекты данной темы)* | | | 14 |  |
| Логичность составления плана, изложения основных вопросов  *(все вопросы должны быть рассмотрены логично, в соответствии с определенной последовательностью и взаимосвязью)* | | | 10 |  |
| 1. **Наличие элементов анализа** | | | **22** |  |
| Наличие дискуссионных вопросов  *(в курсовой работе должно быть отражено знание автором различных точек зрения по раскрываемой теме)* | | | 6 |  |
| Наличие аргументированной точки зрения автора  *(в курсовой работе должно присутствовать собственное мнение автора, оно должно быть аргументировано)* | | | 6 |  |
| Знание и отражение в работе последних изменений законодательства, тенденций и динамики рассматриваемых экономических процессов  *(курсовая работа должна быть подготовлена с учетом последних изменений законодательства по рассматриваемой теме, с использованием новейших статистических и аналитических материалов; должна прослеживаться связь с российской проблематикой)* | | | 10 |  |
| 1. **Оформление курсовой работы и соблюдение сроков** | | | **21** |  |
| Аккуратность оформления  *(курсовая работа должна быть аккуратно оформлена, с соблюдением предъявляемых требований)* | | | 3 |  |
| Правильность оформления  *(в курсовой работе должны быть правильно оформлены цитаты, рисунки, таблицы, список использованной литературы и т.д.)* | | | 3 |  |
| Сроки представления  *(курсовая работа должна быть представлена на проверку в установленные сроки)* | | | 15 |  |
| 1. **Замечания по курсовой работе и предварительная оценка работы** | | | | |
| Замечания по тексту работы | См. замечания на стр.: | | | |
| Общие замечания руководителя: | | | |
| **Предваритель-ная оценка** | «отлично» | 86 - 100 | |  |
| «хорошо» | 70 - 85 | |
| «удовлетворительно» | 50 - 69 | |
| «неудовлетворительно» | менее 50 | |
| **Результаты проверки работы в системе «Антиплагиат» - \_\_\_\_ %** | | | | |
| Время и место защиты: | | | | |
| 1. **Защита курсовой работы** | | | **15** |  |
| Вопросы, которые необходимо подготовить к защите |  | |  |  |
| Дополнительные вопросы, заданные при защите |  | |  |  |
| 1. **Оценка с учетом защиты** | | | |  |
|  | «отлично» | 86 - 100 | |  |
| «хорошо» | 70 - 85 | |
| «удовлетворительно» | 50 - 69 | |
| «неудовлетворительно» | менее 50 | |
| Дата и подпись руководителя |  | | | |

*ПРИЛОЖЕНИЕ 3*

*Образец оформления списка использованных источников*

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая [Электронный ресурс]: федер. закон от 30 ноября 1994 г. № 51 – ФЗ. Часть вторая [Электронный ресурс]: федер. закон от 26 января 1996 г. № 14 – ФЗ. Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс».
2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая [Электронный ресурс]: федер. закон от 31 июля 1998 г. № 146 – ФЗ. Часть вторая [Электронный ресурс]: федер. закон от 05 августа 2000 г. № 117 – ФЗ. Доступ из справочно-правовой системы «Гарант».
3. Трудовой кодекс Российской Федерации [Текст]: федер. закон от 30 декабря 2001 г. № 197 – ФЗ: офиц.текст: по состоянию на 15.02.2016 г. – М.: Эксмо-Пресс, 2016. – 336 с.
4. О бухгалтерском учете [Электронный ресурс]: федер. закон от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ. Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс».
5. Об аудиторской деятельности [Электронный ресурс]: федер. закон от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ. URL: http://minfin.ru/ru/perfomance/audit/basics/ (дата обращения 11.12.2015).
6. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01 [Электронный ресурс]: утв. приказом Минфина России от 30 марта 2001 г. № 26н. Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс».
7. Федеральный стандарт аудиторской деятельности (ФСАД 7/2011) "Аудиторские доказательства" [Электронный ресурс]: утв. приказом Минфина России от 16 августа 2011 г. № 99н. URL: http://minfin.ru/ru/perfomance/audit/standarts/standarts\_audit/ (дата обращения 19.01.2016).
8. Бухгалтерский учет в торговле и общественном питании [Текст]: учебное пособие / Ю.А. Бабаев, А.М. Петров. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2015. - 352 с.
9. Бухгалтерский учет и аудит [Текст]: учебное пособие / Ю.И. Сигидов, М.Ф. Сафонова, Г.Н. Ясменко и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 407 с.
10. Ендовицкий, Д.А. Комплексный анализ и контроль инвестиционной деятельности: методология и практика [Текст]: моногр. / Д.А. Ендовицкий. – М.: Финансы и статистика, 2001. – 400 с.
11. Подольский, В. И. Аудит [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / В. И. Подольский; под ред. В. И. Подольского. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 607 с. - (Серия «Золотой фонд российских учебников»). Доступ из электронно-библиотечной системы Znanium.com.
12. Подольский, В. И. Компьютерные информационные системы в аудите [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов вузов / В. И. Подольский, Н. С. Щербакова, В. Л. Комиссаров; под ред. проф. В. И. Подольского. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 159 с. Доступ из электронно-библиотечной системы Znanium.com.
13. Индюшкин, Б. Анализ пассивов баланса [Текст] / Индюшкин Б. // Российский бухгалтер. – 2015. – № 4. – С.14–16.
14. Казаков, Е. С. Статус малого предприятия: новые критерии соответствия [Электронный ресурс] / Е.С. Казаков // Акты и комментарии для бухгалтера. – 2016. – № 3. URL: http://www.audit-it.ru/articles/account/a1/859510.html (дата обращения 25.12.2015).

1. 1 Куприянова Л. М. Финансовый анализ: Учебное пособие / Л.М. Куприянова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – С. 96. [↑](#footnote-ref-2)