ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**(Финансовый университет)**

|  |
| --- |
| Владимирский филиал Финуниверситета |

Кафедра «Экономика и финансы»

Тимофеева Е.С.

**БУХГАЛТЕРСКОЕ ДЕЛО**

**Контрольная работа № 2**

Методические указания

по выполнению контрольной работы

для самостоятельной работы студентов, обучающихся

по направлению 38.03.01 «Экономика»

профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

(программа подготовки бакалавров)

Владимир 2016

**Содержание работы**

Целью контрольной работы является закрепление у студентов теоретических знаний и практических навыков постановки и ведения бухгалтерского дела в организации.

Контрольная работа представляется в письменной форме на рецензирование.

Объем письменного ответа не ограничен (формат –А4, гарнитура шрифта – TimesNewRoman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный, размеры полей: левое – 2,5-3см., правое – 1-1,5 см., верхнее и нижнее – 2 см.).

Страницы контрольной работы нумеруются арабскими цифрами внизу по центру страницы. Титульный лист установленной формы является первой страницей контрольной работы. Титульный лист не нумеруется. На второй странице располагается «Содержание» контрольной работы, включающее перечень выполненных заданий с указанием соответствующих страниц.

Заголовки разделов выполняются по центру страницы. Переносы слов в заголовках не допускаются. Точки в конце заголовка не ставятся. Расстояние между заголовками (номером выполняемого задания) и текстом должно быть равно двум интервалам.В заключении работы должен содержаться список использованныхисточников.

Контрольное задание состоит из краткого освещения теории одного из вопросов в виде презентации и доклада, представленных в таблице 1.

Таблица 1. Перечень теоретических вопросов

|  |  |
| --- | --- |
| Последняя цифра номера зачетной книжки студента | Содержание вопроса |
| 1 | График документооборота в организации первичного учета |
| 2 | Профессиональный стандарт «Бухгалтер» |
| 3 | Ответственность за нарушение законодательства при ведении бухгалтерского учета |
| 4 | Кодекс этики бухгалтера |
| 5 | Структура и организация бухгалтерской службы в организации |
| 6 | Электронный документооборот с ФНС, внебюджетными фондами, кредитными организациями, контрагентами |
| 7 | Положение о бухгалтерии: содержание и значение в организации бухгалтерского дела |
| 8 | Организация бухгалтерского дела в товариществах собственников жилья (ТСЖ) |
| 9 | Организация бухгалтерского дела в унитарных предприятиях (ГУП, МУП) |
| 0 | Международные организации бухгалтеров |

При написании контрольной работы следует использовать нормативно-законодательную базу, учебники, учебные пособиями, материалы компьютерной обучающей программы (КОПР) по дисциплине, а также отдельные статьи в журналах «Бухгалтерский учет», «Главбух», еженедельниках «Экономика и жизнь», «Финансовая газета» и др. Кроме того, полезным будет использование электронных ресурсов справочно-правовых систем «Консультант Плюс», «Гарант».

Приложение 1

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**(Финансовый университет)**

|  |
| --- |
| Владимирский филиал Финуниверситета |

Кафедра «Экономика и финансы»

**КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА № \_\_\_\_**

по дисциплине «Бухгалтерское дело»

Исполнитель:

направление

группа

№ зачетной книжки

Преподаватель:

Владимир 2016