**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«УФИМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА»**

**ПРИНЯТО УТВЕРЖДАЮ**

На Учебно-методическом совете Проректор по учебной работе

специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_С.А. Никонова

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2014 г.

Председатель УМСС

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В.Мамателашвили

Программа рассмотрена и одобрена

на заседании кафедры «Бухгалтерский учет,

анализ, аудит и статистика»

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В.Мамателашвили

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 года

Протокол № \_\_\_

**ПРОГРАММА**

**ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность

Квалификация (степень) выпускника специалист

Уфа – 2014 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

######  1. Общие положения, цели и задачи практики

 2. Место преддипломной практики в структуре ОПОП ВПО

 3. Формы, место и время проведения преддипломной практики

 4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате

 прохождения преддипломной практики

 5. Структура и содержание преддипломной практики

 6. Формы промежуточной аттестации по итогам преддипломной

 практики

 7. Материально-техническое и информационное обеспечение

 преддипломной практики

 Приложения

1. Общие положения, цели и задачи практики

Преддипломная практика является обязательным разделом основной образовательной программы подготовки по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность.

Преддипломная практика представляет собой вид учебно-научной деятельности, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Преддипломная практика является завершающим этапом образовательного процесса, предусмотрена Федеральным государственным образовательным стандартом, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.01.2011 г. № 19, и учебным планом по направлению 38.05.01 Экономическая безопасность.

Преддипломная практика должна быть организована на предприятиях, в организациях и учреждениях любых форм собственности и организационно-правовых форм (предпочтительно по основному месту работы студента в случае его трудовой занятости), в государственных органах.

Ответственность за организацию и проведение практики, учебно-методическое руководство осуществляет выпускающая кафедра университета.

***Целью преддипломной практики*** является ознакомление студентов с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности.

***Задачи*** преддипломной практики:

* закрепить теоретические знания, полученные студентами в процессе обучения по специальности Экономическая безопасность;
* овладеть специальными навыками решения практических задач;
* приобрести практический опыт работы в команде, профессионального поведения и профессиональной этики;
* изучить задачи и функции служб организаций, отвечающих за вопросы экономической безопасности;
* получить практические навыки в организации и ведении работы по обеспечению экономической безопасности;
* развить навыки аналитической работы по выявлению взаимосвязей экономических процессов и оценке уровня экономической безопасности;
* проанализировать правоприменительную практику в организации системы экономической безопасности;
* ознакомиться с направлениями и тематикой научных исследований в области экономической безопасности;
* осуществить сбор материалов для выпускной квалификационной работы.

**2. Место преддипломной практики в структуре ОПОП ВО**

Преддипломная практика относится к циклу С.5 «Практики, НИР» учебного плана раздел С.5.П.2 «Преддипломная практика».

Для успешного прохождения преддипломной практики студенты используют знания и умения, сформированные в ходеизучения дисциплин базовой и вариативной части профессионального цикла:

- Экономическая теория;

- Экономический анализ;

- Бухгалтерский учет;

- Экономика организации (предприятия);

\_ Страхование;

- Контроль и ревизия;

-Судебная экономическая экспертиза;

- Аудит;

- Экономическая безопасность;

- Анализ и оптимизация налогооблагаемой базы;

- Судебная бухгалтерия;

- Внутренний аудит.

Преддипломная практика является необходимой базой для получения практических знаний, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы.

**3. Формы, место и время проведения преддипломной практики**

Преддипломная практика носит концентрированный характер и проводится на пятом курсе у студентов очной формы обучения и на шестом курсе у студентов заочной формы обучения после прохождения соответствующих теоретических дисциплин. Ее продолжительность составляет 8 недель в соответствии с учебными планами подготовки по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность;

***Преддипломная практика организуется в выездной форме. Места проведения преддипломной практики***:

- [Предприятия, организации, учреждения различных форм собственности;](#_Toc85536553)

- [Государственные и муниципальные органы;](#_Toc85536554)

- Коммерческие банки;

- Научно-исследовательские учреждения и высшие учебные заведения.

Для прохождения преддипломной практики выпускающая кафедра закрепляет за студентом руководителя преддипломной практики, который оказывает организационное содействие и методическую помощь в решении задач выполняемого исследования. Руководство и контроль за прохождением практики на руководителя практики по направлению подготовки возлагаются приказом ректора университета.

Предприятие (организация), где студент проходит преддипломную практику, также назначает руководителя от базы практики.

Общее учебно-методическое руководство практикой осуществляется выпускающей кафедрой.

В подразделениях, где проходит преддипломная практика, студентам выделяются рабочие места для выполнения индивидуальных заданий по программе практики.

В период практики студенты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным в подразделении и на рабочих местах.

По окончании практики студенты оформляют всю необходимую документацию в соответствии с требованиями программы практики.

***Руководитель практики*:**

- доводит до студента программу преддипломной практики и требования к нему на период прохождения практики;

- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;

- определяет общую схему прохождения практики, график проведения практики, режим работы студента и осуществляет систематический контроль за ходом практики и работы студентов;

- оказывает помощь студентам по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета.

Студент при прохождении практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением преддипломной практики, отчитывается о выполняемой работе в соответствии с графиком проведения практики.

***Студент:***

- проводит исследование по утвержденной программе в соответствии с графиком практики и режимом работы подразделения – места прохождения преддипломной практики;

- получает от руководителя практики указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики;

- составляет отчет по результатам прохождения преддипломной практики и отчитывается о выполненной работе в соответствии с установленным графиком.

**4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате**

**прохождения преддипломной практики**

Прохождение преддипломной практики способствует формированию у выпускника компетенций, определенных ФГОС ВПО по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность.

*Выпускник должен обладать следующими* ***общекультурными компетенциями*** *(ОК):*

способностью действовать в соответствии с Конституцией Российской Федерации, руководствуясь принципами законности и патриотизма (ОК-1);

способностью понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы, вопросы ценностно-мотивационной ориентации; значение гуманистических ценностей, свободы и демократии (ОК-2);

способностью понимать движущие силы и закономерности исторического процесса, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социально-культурные различия (ОК-3);

способностью ориентироваться в политических и социальных процессах, использовать знания и методы гуманитарных и социальных наук при решении профессиональных задач (ОК-4);

способностью понимать социальную значимость своей профессии, цель и смысл государственной службы, выполнять гражданский и служебный долг, профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета (ОК-5);

способностью соблюдать требования законов и иных нормативных правовых актов, нетерпимо относиться к коррупционному поведению (ОК-6);

способностью к толерантному поведению, к социальному и профессиональному взаимодействию с учетом этнокультурных и конфессиональных различий, к работе в коллективе, кооперации с коллегами, к предупреждению и конструктивному разрешению конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности (ОК-7);

способностью проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психического состояния (ОК-8);

способностью к логическому мышлению, анализу, систематизации, обобщению, критическому осмыслению информации, постановке исследовательских задач и выбору путей их решения (ОК-9);

способностью креативно мыслить и творчески решать профессиональные задачи, проявлять инициативу, в том числе в ситуациях риска, принимать ответственность за свои решения в рамках профессиональной компетенции (ОК-10);

способностью анализировать свои возможности, самосовершенствоваться, адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности и изменяющимся социокультурным условиям, приобретать новые знания и умения, повышать свой интеллектуальный и общекультурный уровень, развивать социальные и профессиональные компетенции, изменять вид и характер своей профессиональной деятельности (ОК-11);

способностью организовывать свою жизнь в соответствии с социально-значимыми представлениями о здоровом образе жизни, достигать и поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимой для обеспечения социальной активности и полноценной профессиональной деятельности (ОК-12);

способностью осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке, логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОК-13);

способностью к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков (ОК-14);

способностью применять математический инструментарий для решения экономических задач (ОК-15);

способностью работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации, применять в профессиональной деятельности автоматизированные информационные системы, используемые в экономике, автоматизированные рабочие места, проводить информационно-поисковую работу с последующим использованием данных при решении профессиональных задач (ОК-16).

*Выпускник должен обладать следующими* ***профессиональными компетенциями (ПК):***

в области расчетно-экономической, проектно-экономической деятельности:

способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

способностью обосновывать выбор методик расчета экономических показателей (ПК-2);

способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-3);

способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами (ПК-4);

способностью осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ (ПК-5);

способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов; применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности (ПК-6);

в области контрольно-ревизионной деятельности:

способностью организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов (ПК-25);

способностью применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов (ПК-26);

способностью оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов (ПК-27);

способностью оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита (ПК-28);

способностью анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов, организаций и учреждений различных форм собственности (ПК-29);

способностью анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение (ПК-30);

в области информационно-аналитической деятельности:

способностью осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач (ПК-31);

способностью выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор (ПК-32);

способностью строить стандартные теоретические и эконометрические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты (ПК-33);

способностью на основе статистических данных исследовать социально-экономические процессы в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности (ПК-34);

способностью проводить анализ и давать оценку возможных экономических рисков, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности (ПК-35);

способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности (ПК-36);

способностью проводить комплексный анализ угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов (ПК-37);

способностью анализировать состояние и перспективы развития внешнеэкономических связей и их влияние на экономическую безопасность (ПК-38);

способностью составлять прогнозы динамики основных экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов (ПК-39);

в области экспертно-консультационной деятельности:

способностью использовать знания теоретических, методических, процессуальных и организационных основ судебной экспертизы при производстве судебных экономических экспертиз и исследований (ПК-40);

способностью применять методики судебных экономических экспертных исследований в профессиональной деятельности (ПК-41);

способностью осуществлять экономическую экспертизу нормативных правовых актов в целях обнаружения потенциальных угроз экономической безопасности (ПК-42);

способностью осуществлять экспертную оценку факторов риска, способных создавать социально-экономические ситуации критического характера, оценивать возможные экономические потери в случае нарушения экономической и финансовой безопасности, определять необходимые компенсационные резервы (ПК-43);

в области организационно-управленческой деятельности:

способностью принимать участие в разработке стратегии обеспечения экономической безопасности предприятий, организаций, подготовке программ по ее реализации (ПК-44);

способностью планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов (ПК-45);

способностью принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов (ПК-46);

способностью выявлять и устранять причины и условия, способствующие коррупционным проявлениям в коллективе (ПК-47);

способностью осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности (ПК-48);

в области научно-исследовательской деятельности:

способностью анализировать эмпирическую и научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по проблемам обеспечения экономической безопасности (ПК-49);

способностью исследовать условия функционирования экономических систем и объектов, формулировать проблемы, обосновывать актуальность и практическую значимость разрабатываемых мероприятий по обеспечению экономической безопасности, методов и средств анализа экономической безопасности организаций, оценивать их эффективность (ПК-50);

способностью применять методы проведения прикладных научных исследований, анализировать и обрабатывать их результаты, обобщать и формулировать выводы по теме исследования (ПК-51);

способностью проводить специальные исследования в целях определения потенциальных и реальных угроз экономической безопасности организации (ПК-52);

способностью готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований (ПК-53).

***Результатом*** практики должно быть овладение методами анализа систем экономической безопасности, оценки уровня экономической безопасности, а также навыками управления финансово-экономическим состоянием, включая такие навыки, как анализ и прогнозирование.

Завершающим этапом практики является сбор, систематизация и анализ практического материала для написания выпускной квалификационной работы. Сбор и анализ материала к данной работе осуществляется студентом в течение всего срока прохождения практики. Объем и содержание практического материала согласуется с руководителями практики от вуза и базы практики.

Выпускающая кафедра университета имеет право выдать студентам индивидуальные задания в рамках общих задач практики, в том числе по научным исследованиям, проводимым кафедрой. В таких заданиях предусматриваются вопросы научно-исследовательской и научно-методической работы с последующим обсуждением результатов на кафедре.

**5. Структура и содержание преддипломной практики**

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет **12 зачетных единиц 432 часа.**

Содержание преддипломной практики определяется настоящей программой на основе ФГОС ВПО и отражается в задании на практику.

Преддипломная практика для студентов может быть организована на базе:

-  [Предприятий, организаций, учреждений различных форм собственности.](#_Toc85536553)

- Государственных и муниципальных органов.

- Коммерческих банков.

- Научно-исследовательских учреждений.

- Высших учебных заведений.

## Предприятия, организации, учреждения.

Практика студентов проходит в подразделениях, занимающихся вопросами обеспечения экономической безопасности. Приступая к практике, студенты должны иметь представление об организационной структуре организации и функциях её подразделений.

*Целью* практики студентов является закрепление теоретических знаний, развитие навыков аналитической работы, сбор, изучение, обобщение и изучение эмпирического материала для подготовки и написания выпускной квалификационной работы.

*Результатом* прохождения практики на предприятиях, в организациях и учреждениях может стать разработка предложений по совершенствованию системы экономической безопасности в организации и методов её обеспечения, по повышению эффективности деятельности.

В период практики студенты должны:

1. изучить основные задачи и функции подразделения (отдела), в котором студент проходит практику, а также должностные регламенты специалистов соответствующих структурных подразделений;
2. ознакомиться с внутренними нормативными документами, регламентирующими ведение экономической работы в организации, разрабатываемыми инструкциями, методическими указаниями и другими нормативными актами по вопросам, входящим в компетенцию управления, а также проектами форм отчетов;
3. провести анализ состояния и специфики работы по обеспечению и управлению экономической безопасностью по основным её индикаторам и критериям;
4. провести анализ финансово-экономического положения.
5. собрать необходимые данные.

 ***Государственные и муниципальные органы.***

При прохождении практики в государственных или муниципальных органах студент должен ознакомиться с правовыми основами деятельности органа и законодательством в данной сфере. Изучаются основные функции органа в области обеспечения экономической безопасности на различных уровнях. Изучается открытая экономическая информация, находящаяся в сфере компетенции данного органа, а также проводятся статистические исследования.

 ***Коммерческие банки.***

При прохождении практики в коммерческих банках и других финансово-кредитных организациях следует на фактическом материале изучить особенности организации и ведения работы по обеспечению экономической и информационной безопасности, организации внутреннего аудита. Провести анализ эффективности деятельности коммерческого банка. В отчете отразить основные направления обеспечения экономической безопасности по операциям коммерческого банка.

 ***Научно-исследовательские учреждения и высшие учебные заведения***

При прохождении практики в научно-исследовательских учреждениях и вузах студент должен изучить:

- методологию научных исследований по экономической тематике;

- отчеты о выполненных НИР за последние годы;

- организацию НИР: обоснование темы, составление технического задания, планирование исследования, формирование информационных массивов, методы обработки информации, разработка рекомендаций и т.п.;

В рамках выполняемой темы НИР студент самостоятельно должен:

- подготовить литературный обзор состояния конкретной проблемы в сфере экономической безопасности и предлагаемых путей ее решения;

- составить аналитическую справку на основе обработки статистических данных;

- разработать рекомендации по совершенствованию.

Работа студента по прохождению преддипломной практики предусматривает несколько этапов:

**1-ый. этап. Ознакомление с предприятием (организацией), с практикой работы экономических и юридических служб.**

Этап начинается с общего ознакомления с предприятием: устав предприятия, организационная структура, структура производства и управления, отраслевая специфика деятельности, виды производимой продукции (выполняемых работ, оказываемых услуг), штатное расписание и др.

По результатам ознакомления с предприятием студент готовит его краткую организационно-управленческую характеристику, в которой должно быть отражено следующее:

* организационная система управления предприятием;
* преддипломная структура предприятия;
* отраслевая особенность предприятия, виды деятельности, виды выпускаемой продукции (работ, услуг).
* описание функций основных подразделений предприятия.

На данном этапе следует изучить состав экономических и юридических подразделений предприятия, их задачи и функции. Изучаются положения о подразделениях, должностные инструкции работников подразделений, технические средства и программное обеспечение.

Необходимо изучить общее состояние экономической и юридической работы на предприятии, состав решаемых экономических и юридических задач: в области планирования, ценообразования, учета, анализа, финансового управления, юридического сопровождения деятельности и т.д. В отчете должно быть отражено:

- перечень подразделений экономической и юридической служб предприятия с описанием их задач;

- характеристика функций и основных направлений работы этих подразделений;

- характеристика программного обеспечения экономической, правовой работы.

**2-ой этап. Ознакомление с организацией работы службы безопасности.**

На данном этапе осуществляется практическая работа студентов по изучению организации и ведения работы по обеспечению комплексной безопасности предприятия (организации).

В период практики студенты должны изучить внутренние нормативно-инструктивные материалы по организации системы безопасности на предприятии и основные первичные и сводные документы по отражению результатов работы подразделений безопасности.

По результатам прохождения данного этапа учебной практики студенты должны знать и отразить в отчете:

1. Организационную структуру подразделения безопасности.
2. Задачи и функции отдельных подразделений (участков) работы по обеспечению комплексной безопасности.
3. Нормативные материалы по организации и ведению работы по обеспечению безопасности на предприятии.
4. Документооборот подразделений безопасности, включая внутреннюю отчетность.

**3-ий этап. Оценка уровня экономической безопасности субъекта.**

На данном этапе проводятся изучение, расчет и анализ экономических и финансовых показателей оценки уровня экономической безопасности субъекта. Проводится изучение показателей в динамике, оценка соответствия критериальным значениям. Выявляются тенденции изменения уровня экономической безопасности субъекта, положительные и отрицательные факторы, дается оценка размера их влияния. Разрабатываются предложения по повышению экономической безопасности субъекта.

**4-ый этап. Исследование состояния проблем обеспечения экономической безопасности по теме выпускной квалификационной работы.**

Проводится практическое исследование по теме выпускной квалификационной работы в соответствии с утвержденным заданием на ВКР (вторая глава ВКР). Делаются выводы по проведенному исследованию объекта преддипломной практики и разрабатываются предложения по совершенствованию, улучшению, повышению эффективности и т.д. в рамках темы исследования.

**5-ый этап. Подготовка отчета по практике.**

**Этапы и организация работы по прохождению преддипломной практики студентами 5 курса дневной формы обучения и 6 курса заочной формы обучения представлены в следующей таблице:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Разделы практики** | **Виды работы и трудоемкость в часах** | **Формы текущего контроля** |
| 1 | Ознакомление с предприятием (организацией), с практикой работы экономических и юридических служб  | Изучение организационной структуры предприятия (структуры управления и производства); изучение нормативно-правовой базы деятельности; отраслевых особенностей, видов деятельности и видов выпускаемой продукции (работ, услуг) Изучение состава экономических и юридических подразделений предприятия, их задач и функций. Изучение положений о подразделениях, должностных инструкций работников подразделений, технических средств и программного обеспечения.50 час.  | Промежу-точный отчет |
| 2 | Ознакомление с организацией работы службы безопасности  | Изучение нормативно-инструктивных материалов по организации работы службы безопасности предприятия (приказы, должностные инструкции работников службы безопасности) и основных первичных и сводных документов по отражению результатов работы службы безопасности.100 час. | Промежу-точный отчет |
| 3 | Оценка уровня экономической безопасности субъекта | На данном этапе проводятся изучение, расчет и анализ экономических и финансовых показателей оценки уровня экономической безопасности субъекта. Проводится изучение показателей в динамике, оценка соответствия критериальным значениям. Выявляются тенденции изменения уровня экономической безопасности субъекта, положительные и отрицательные факторы, дается оценка размера их влияния. Разрабатываются предложения по повышению экономической безопасности субъекта. 100 час. | Промежу-точный отчет |
| 4 | Исследование состояния проблем обеспечения экономической безопасности по теме выпускной квалификацион-ной работы | Исследование, экономические расчеты, выводы по практической части выпускной квалификационной работы в соответствии с утвержденным заданием на ВКР (вторая глава ВКР). Делаются выводы по проведенному исследованию объекта преддипломной практики и разрабатываются предложения по совершенствованию, улучшению, повышению эффективности и т.д. в рамках темы исследования.100 час. | Промежу-точный отчет |
| 5 | Подготовка отчета по преддипломной практике | Оформление результатов преддипломной практики в виде отчета и представление на кафедру руководителю практики. 82 час. | Отчет |
| Итого | 432 час. |

**6. Формы промежуточной аттестации по итогам преддипломной**

**практики**

По итогам преддипломной практики студент предоставляет на кафедру отчет по практике, завизированный руководителем практики от предприятия. Отчет представляется руководителю преддипломной практики от университета для проверки и последующей защиты.

Структура и последовательность расположения материалов в отчете по преддипломной практике следующая:

**Титульный лист (приложение 1)**

**Дневник преддипломной практики (приложение 2)**

**Отзыв руководителя преддипломной практики от предприятия (приложение 3)**

**Содержание:**

**Введение**

**1. Организационно-экономическая характеристика предприятия**

**2. Организация работы по обеспечению безопасности**

**3. Оценка уровня экономической безопасности**

**4. Исследование по теме ВКР**

**Список использованной литературы**

**Приложения**

Во введении отражается цель и задачи практики, объект и предмет исследования.

В разделе «Организационно-экономическая характеристика предприятия» отражается информация, изученная в ходе прохождения первого этапа преддипломной практики.

В разделе «Организация работы по обеспечению безопасности» отражается информация, изученная в ходе прохождения второго этапа преддипломной практики.

В разделе «Оценка уровня экономической безопасности» отражается информация, изученная в ходе прохождения третьего этапа преддипломной практики.

В разделе « Исследование по теме ВКР» отражается информация, изученная в ходе прохождения четвертого этапа преддипломной практики.

В список литературы включаются учебники, учебные пособия, нормативно-правовые документы, использованные в ходе изучения отдельных вопросов программы преддипломной практики.

Приложения включают основные документы предприятия (организации, учреждения и т.д.) – базы практики (устав, структура управления, формы отчетности, положения, приказы, инструкции, первичные документы и др.). В приложении к отчету студенты могут предоставить копии оригинальных документов, рекламные материалы, образцы печатной продукции о деятельности фирмы, цифровые материалы статистической отчетности, различные бланки, инструкции, сертификаты и т.д. Объем приложений не ограничен.

Объем отчета по преддипломной практике должен составлять не менее 30 страниц, по преддипломной практике – не менее 50 страниц (без списка использованной литературы и приложений) в компьютерном исполнении (через 1,5 интервала, шрифт Times New Roman, номер 14 pt; размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое – 1,5 см.).

Материалы, собранные в ходе прохождения преддипломной практики студент использует при написании курсовых работ по учебным дисциплинам профессионального блока, а также ВКР.

После проверки отчета по преддипломной практике руководителем от университета и допуска к защите, студент защищает отчет в установленные кафедрой сроки у руководителя практики. Формой аттестации по итогам преддипломной практики является **зачет с оценкой.**

**7. Материально-техническое и информационное обеспечение преддипломной практики**

Для организации прохождения преддипломной практики студентов специальности 38.05.01 Экономическая безопасность на предприятиях (в организациях, учреждениях и т.д.) не требуется специального материально-технического обеспечения.

Для подготовки отчета по преддипломной практике используется компьютерный класс, расположенный в ауд. 705.

Основная литература для прохождения производственной практики:

1. ГК РФ – Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч 1, 2.
2. НК РФ – Налоговый кодекс Российской Федерации
3. УК РФ – Уголовный кодекс РФ.
4. Трудовой Кодекс Российской Федерации.
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.
6. 6. Федеральный закон от 09.02.2007 N 16-ФЗ "О транспортной безопасности"
7. 7. Федеральный закон от 28.12.2010 N 390-ФЗ "О безопасности"
8. Федеральный закон № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» в редакции изменений и дополнений.
9. Федеральный закон от 30 декабря 2008 г. №307-ФЗ "Об аудиторской деятельности"
10. Постановление ГД ФС РФ от 09.12.1998 N 3346-II ГД "О деятельности Федеральной службы безопасности Российской Федерации в сфере обеспечения экономической безопасности Российской Федерации"
11. Постановление Правительства РФ от 27.12.1996 N 1569 "О первоочередных мерах по реализации Государственной стратегии экономической безопасности Российской Федерации /Основных положений), одобренной Указом Президента Российской Федерации от 29 апреля 1996 г. N 608"
12. Постановление СФ ФС РФ от 08.08.1996 N 327-СФ "О законодательном обеспечении экономической безопасности Российской Федерации"
13. Постановление СФ ФС РФ от 16.05.1996 N 185-СФ "О мерах по развитию конкуренции и пресечению монополистической деятельности, направленных на обеспечение экономической безопасности Российской Федерации"
14. Приказ МВЭС РФ от 30.01.1997 N 58 "О первоочередных мерах по реализации Государственной стратегии экономической безопасности Российской Федерации /Основных положений), одобренной Указом Президента Российской Федерации от 29 апреля 1996 г. N 608"
15. Приказ МПР РФ от 02.03.1998 N 59 "О реализации Государственной стратегии экономической безопасности России"
16. Распоряжение Правительства РФ от 12.11.2010 N 1976-р
"О подписании Соглашения об обеспечении информационной безопасности в рамках общих таможенных процессов в государствах - членах Евразийского экономического сообщества"
17. Указ Президента РФ от 28.10.2005 N 1244 "О межведомственных комиссиях Совета Безопасности Российской Федерации"
18. Указ Президента РФ от 29.01.2009 N 102 "Об утверждении состава Межведомственной комиссии Совета Безопасности Российской Федерации по безопасности в экономической и социальной сфере по должностям и об изменении и признании утратившими силу отдельных актов Президента Российской Федерации"
19. Указ Президента РФ от 29.04.1996 N 608 "О государственной стратегии экономической безопасности Российской Федерации (Основных положениях)"
20. Указ Президента РФ от 30.01.2010 N 120 "Об утверждении Доктрины продовольственной безопасности Российской Федерации"
21. В., Авдийский, В.А.Дадалко. Теневая экономика и экономическая безопасность государства: учебное пособие. 2-е изд., доп. М: Альфа-М: ИНФРА-М, 2012.
22. Богомолов В.А. Введение в специальность «Экономическая безопасность». Учебное пособие. -М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.
23. Богомолов В.А. Экономическая безопасность. Учебное пособие. -М.: ЮНИТИ, 2013.
24. Криворотов В.В. Экономическая безопасность государства и регионов. Учебник для  ВУЗов. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011.
25. Экономическая безопасность России: Общий курс: Учебник 3-е изд., перераб.и доп./ Под ред. В.К. Сенчагова. – М.:Бином, 2009.

27. Экономическая безопасность: Учебник/ Под ред. О.А..Грунина – М.: Дрофа, 2010.

28. Суглобов А.Е., хмелев С.А., Орлова Е.А. Экономическая безопасность предприятия. Учебное пособие. -М.: ЮНИТИ, 2013.

**Программа преддипломной практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и с учетом рекомендаций ОПОП ВПО по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность.**

**Автор:**

**к.э.н., доцент Мамателашвили О.В.**

**Рецензент:**

**Зам.директора ООО «БНМ-Аудит» Махнева В.А.**

**Программа одобрена на заседании учебно-методического совета специальности Экономическая безопасность «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2014 г. Протокол № \_\_\_\_\_**

**Приложение 1**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ**

**ФГБОУ ВПО**

**УФИМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА**

**КАФЕДРА «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ, АУДИТ И СТАТИСТИКА»**

**ОТЧЕТ**

**ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

студента специальности 38.05.01 Экономическая безопасность

Ф.И.О. подпись

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель

преддипломной практики от организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность, Ф.И.О.)

 (подпись)

Место печати

Руководитель

преддипломной практики от университета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность, Ф.И.О.)

 (подпись)

Отчет допущен к защите (дата)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчет защищен (дата, оценка)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УФА -201\_г.

**Приложение 2**

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН**

**ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Студента\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_курса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_группы
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Место практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата | Перечень и описание выполняемых работ | Примечание  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Начало практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Конец практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель

преддипломной практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от организации (подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель

преддипломной практики

от университета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)