**Календарно-тематический план производственной (преддипломной) практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов, тем** | **Виды работ** | **Объем часов** | **Дата** |
| Вводное занятие | Организационное собрание. Вводный инструктаж. Выдача индивидуального задания. Пояснения к сбору документации | 8 | 24.04.  2017г. |
| Задание 1. Изучить и проанализировать  организационно-экономическую  характеристику  торгового предприятия | **Виды работ** | 7  7  7 | 25.04.  2017г.  26.04.  2017г.  27.04.  2017г. |
| 1.1. Дать  характеристику (оптового, розничного) предприятия.  1.2. Дать характеристику внешней среде  1.3. Проанализировать  технико-экономические показатели  деятельности предприятия за три предшествующие года  1.4. Изучить организационную структуру управления с указанием отделов, должностей и местонахождения руководящего персонала;  1.5. Описать  кадровый потенциал предприятия и его формирование  1.6. Проанализировать коммуникации между уровнями управления и подразделений; между предприятием и внешней средой  1.7. Изучить способы защиты коммерческой тайны.  1.8.Рассчитать показатели инфраструктуры коммерческой деятельности,  товарооборота, эффективности коммерческой деятельности. |
| ***Отчётная документация*** (приложения к отчёту)  -Устав организации (организационный документ)  -Свидетельство о регистрации предприятия.  -Свидетельство о постановке на налоговый учет  -Схема организационной структуры.  -Должностные инструкции (менеджера по продажам, администратора, руководителя)  -Лицензии |
| Задание 2. Принять участие в организации  экономической и  маркетинговой деятельности торгового предприятия | **Виды работ** | 7  8 | 28.04.  2017г.  02.05.  2017г |
| 2.1 Выявить методы изучения и прогнозирования покупательского спроса;  2.2 Изучить порядок определения целевых сегментов рынка (приоритетность различных сегментов рынка) и их состав, характеристика основных групп покупателей;  2.3Дать характеристику сегмента рынка торгового предприятия  2.4Дать характеристику клиентов и конкурентов  2.5 Изучить стратегию ценообразования, факторы, определяющие решения по ценам  цены на реализуемую продукцию, метод их формирования.  2.6 Изучить  инструменты продвижения товаров и услуг предприятия  2.7 Рассчитать показатели:   * характеризующие тип рынка * рыночных цен и тарифов на товары и услуги * эффективности использования инструментов продвижения товаров |
| ***Отчётная документация*** (приложения к отчёту)  Рекламные материалы |
| Задание 3. Принять участие в организации  коммерческих и  хозяйственных связей  на предприятии. | **Виды работ** | 7  7  7    7  8 | 03.05.  2017г  04.05.  2017г.  05.05.  2017г.  06.05.  2017г  08.05.  2017г |
| - Изучить  и проанализировать основные этапы договорной работы;  - Изучить организацию заключения договоров на предприятии;  - Изучить порядок учета и исполнения договоров, взыскания штрафных санкций и убытков.  - Выявить  и проанализировать источники закупки  товаров;  - Определить спрос покупателей, провести анкетный опрос покупателей с целью изучения спроса на конкретный товар и проанализировать полученные материалы;  - Изучить порядок закупки товаров на торговом предприятии;  - Изучить условия взаимодействия с конкретными поставщиками;  - Принять участие в формировании и предоставлении заказов поставщикам или заключении с ними договоров,  - Принять участие в осуществлении контроля за поставками и ведением претензионной работы,  - Изучить методы стимулировании сбыта у поставщиков;  -  Изучить методы доставки товаров в торговое предприятие и виды используемых маршрутов;  - Принять участие в организации доставки товаров от поставщика (или отгрузки товаропроизводителю) и ознакомиться с транспортно-экспедиционными операциями на этапах отправления и приемки товаров, при доставке их автомобильным и железнодорожным транспортом.  - Дать характеристику устройства и планировки торгового, складского помещения;  - Изучить порядок применения автоматизированной системы идентификации  товаров;  - Проанализировать техническую оснащённость предприятия, оснащенность специальным программным обеспечением персональных компьютеров;  - Ознакомиться с комплексом операций, связанных с подготовкой к приемке и приемкой товаров, размещением их на хранение, организацией хранения и подготовкой к отпуску товарополучателям(для предприятий оптовой торговли);  - Принять участие в приемке товаров на склад (в магазин), выполнить проверку товаров по количеству и качеству, оформить приемо-сдаточные документы, регистрацию принятых товаров;  - Изучить  принципы хранения товаров: планирование складской площади, размещение;  - Изучить организацию работ по продаже товаров методами, существующими в предприятии и способствующими увеличению товарооборота и прибыли;  - Ознакомиться с оформлением документов и учетом товаров в процессе продажи;  - Охарактеризовать технологический процесс в торговом предприятии(в виде схемы)  - Проанализировать использование в магазине инструментов мерчендайзинга: правила выкладки, расположение отделов, атмосфера в магазине, использование  - Рассчитать показатели эффективности использования торговой, складской площади и оборудования;  - внутри магазинной рекламы и т.д.  - технико-экономические показатели работы склада. |
| ***Отчётная документация*** (приложения к отчёту)  Схема технологического процесса в торговом предприятии  Анкета и результаты  Расчеты вышеуказанных показателей |
| Задание 4. Принять участие в формировании ассортимента, оценке качества и  маркировки товаров на предприятии. | **Виды работ** |  |  |
| - Изучить  ассортимент  товаров и услуг предприятия и его характеристики;  - Изучить принципы и факторы, влияющие на формирование ассортимента на предприятии и источники товароснабжения;          периодичность и причины изменения ассортимента;  - Ознакомится с управлением товарными запасами на предприятии ( информация о состоянии товарных запасов, использование ее для правильного определения объема закупок);  - Проанализировать        показатели формирования ассортимента товаров (коэффициенты полноты и стабильности ассортимента).  - Установить порядок приемки партии товаров по качеству;  - Принять участие в оценка качества товаров в соответствии с нормативными документами;  - Установить условия, сроки хранения, санитарно-эпидемиологические требования к товарам с целью обеспечения их сохраняемости;  - Определить возможное количество товарных потерь по группе товаров.  - Разработать мероприятия по предупреждению и снижению товарных потерь на предприятии;  - Определить соответствие содержания сопроводительных документов и информации на маркировке товара;  - Заполнить график учета санитарно – эпидемиалогического состояния товаров и упаковки (группы по выбору). | 7  7 | 10.05.  2017г.  11.05.  2017г. |
|  | ***Отчётная документация (***приложения к отчёту)  Ассортиментный перечень  Сертификаты, декларации  Товарно-сопроводительные документы.  Маркировку и другие носители информации о товаре.  График учета санитарно – эпидемиологического состояния товаров и упаковки |  |  |
| Индивидуальное задание (тема ВКР студента) | Проведение  работ, связанных с выполнением ВКР  Подбор материала для ВКР  Оформление отчета по практике | 7  7  8 | 12.05.  13.05.  15.05.  2017г |
| Оформление  отчета по практике | – выполнить практические зачетные задания;  – собрать и оформить приложения к отчету  – оформить отчет согласно требованиям | 7  7  7 | 16.05.  17.05.  18.05.  2017г. |
| Итоговая аттестация  (дифференцированный зачет) | Оценка результатов практики в форме защиты отчета | 7 | 19.05.  2017г. |
| Всего: | | 144 | 20 дн. |