МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА

КАФЕДРА «СОЦИОЛОГИЯ ТРУДА И ЭКОНОМИКА ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

Направлениеподготовки 38.03.03 Управление персоналом,

Тематика и требования посодержанию и оформлению

курсовой работы по дисциплине

**«Введение в профессию»**

Уфа – 2017 г.

**Тематика курсовых работ по дисциплине**

**«Введение в профессию»\***

1. HR-менеджмент и его роль в современных условиях
2. Документационное обеспечение работы с персоналом: особенности и роль в системе управления организацией
3. Оценка при отборе персонала: методы и инструменты
4. Организация и проведение аттестации персонала
5. Организация и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала
6. Организация обучения персонала
7. Организация адаптации персонала
8. Стажировка и её роль в развитии и адаптации персонала
9. Понятие и роль корпоративной социальной политики
10. Личность руководителя и стили управления
11. Теории мотивации и их место и роль в развитии HR-менеджмента
12. Безработица: причины, формы, социальные последствия.
13. Миграция как форма движения трудовых ресурсов: виды, социальные последствия.
14. Персонал предприятия: понятие, структура и состав
15. Движение кадров на предприятии
16. Вопросы оплаты труда в законодательстве Российской Федерации.
17. Уровень и качество жизни населения как показатели уровня развития общества.
18. Бедность как социально-экономическое явление: социально-экономическая сущность, виды, причины и последствия, пути преодоления.
19. Условия труда как фактор сохранения здоровья работников и роста эффективности труда.
20. Сущность, виды и мотивы текучести кадров.
21. Увольнение сотрудников: причины и принципы реализации.
22. HR-бренд компании в условиях усиления конкуренции за кадры на рынке труда
23. Современные технологии health-management и их роль в управлении человеческим капиталом предприятия
24. Карьерное становление и развитие молодого специалиста в организации
25. Социальное развитие персонала как элемент кадровой политики организации
26. Социальная политика организации и ее роль в повышении эффективности деятельности
27. Корпоративная социальная ответственность как важнейший элемент системы управления персоналом
28. Социальная защита работников в условиях кризиса
29. Кадровый аудит как инструмент диагностики кадровой политики предприятия
30. Социальный аудит как инструмент диагностики состояния социально-трудовой сферы предприятия
31. Кадровый потенциал организации и пути его укрепления
32. Текучесть персонала и пути ее снижения в современных условиях
33. Мотивация персонала в условиях конкурентного рынка
34. Разработка и внедрение корпоративных стандартов в области управления персоналом
35. Управление карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала
36. Кадровое делопроизводство и защита персональных данных работников
37. Кадровая и управленческая документация
38. Контроль за использованием рабочего времени на предприятии
39. Бюджет затрат на персонал: проблема формирования и контроля исполнения
40. Удовлетворенность персонала работой в организации
41. Системы материального и нематериального стимулирования в организации
42. Диагностика состояния социальной сферы организации
43. Современные технологии социальной работы с персоналом
44. Организационная культура и соблюдение этических норм взаимоотношений в организации
45. Проблема личной профессиональной деформации и профессионального выгорания работников в современных условиях
46. Локальное сопротивление организационным изменениям в системе управления персоналом и пути его преодоления
47. Управление интеллектуальной собственностью компании в современных условиях
48. Система трудовой адаптации персонала
49. Современные технологии текущей деловой оценки персонала в системе управления персоналом
50. Контроль за трудовой и исполнительской дисциплиной как основа организации труда персонала
51. Диагностика и управление конфликтами и стрессами в организации
52. Регулирование трудовых отношений на предприятии
53. Внешние и внутренние факторы эффективности деятельности персонала организации
54. Проблема оценки и прогнозирования профессиональных рисков в современных условиях
55. Социальное страхование как инструмент социальной защиты наемных работников
56. Кадровая политика: формирование и развитие в современных условиях
57. Разработка системы участия работников в управлении предприятием
58. Карьерное становление и развитие молодого специалиста в организации
59. Кадровая политика организации в условиях кризисной экономики
60. Кадровый потенциал организации: профессиональная оценка и развитие
61. Сокращение персонала в условиях экономического кризиса: проблемы и пути решения
62. Формирование, диагностика и развитие современной кадровой политики
63. Карьерный коучинг как инструмент успешной адаптации молодых специалистов в компании
64. Корпоративная культура как элемент системы управления персоналом
65. Управление дисциплиной труда персонала компании
66. Эффективное управление кадровым резервом как способ мотивации профессионального развития персонала компании
67. Управление деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала современной организации
68. Развитие кадровых ресурсов как средство повышения эффективности деятельности сотрудников и конкурентоспособности организации
69. Повышение уровня организации труда на предприятии как фактор роста производительности персонала
70. Корпоративная социальная ответственность как важнейший элемент системы управления персоналом
71. Внутрифирменная трудовая мобильность персонала
72. Деловая оценка персонала: проблемы и современные тенденции
73. Трудовая адаптация как элемент кадровой политики компании
74. Оценка эффективности системы адаптации персонала в организации
75. Система обучения и развития персонала организации
76. Event-менеджмент как элемент корпоративной культуры компании
77. Охрана и безопасность труда как ключевые факторы повышения эффективности персонала в организации
78. Профессиональные стандарты: проблемы внедрения и реализации
79. Корпоративные пенсионные программы как элемент социальной политики организации
80. Мобильность трудовых ресурсов: исследование российской и зарубежной специфики.
81. Основные принципы и направления государственной политики занятости в Российской Федерации.
82. Основные тенденции динамики занятости и рынка труда в Российской Федерации.
83. Приоритетные направления политики занятости в Республике Башкортостан в условиях экономического кризиса.
84. Трудовая мобильность: сущность и функции в современных условиях.
85. Движение кадров в организации: особенности и механизмы управления.
86. Кадровый резерв как инструмент управления внутрифирменной мобильностью.
87. Профориентация: роль, инструменты и современные институты.
88. Конкурентоспособность работника как фактор его профессиональной мобильности.
89. Нестандартная занятость и ее влияние на трудовую мобильность.
90. Текучесть кадров и инструменты ее диагностики.

\* Предложенные темы курсовых работ распределяются самостоятельно между студентами группы.

Повтор темы в рамках одной академической группы не допускается.

**Требования по содержанию и оформлению курсовых работ по дисциплине**

**«Введение в профессию»**

Объем выпускной квалификационной работы для бакалавров – **25-35 страниц (без приложений),** включая титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение, список использованных источников и литературы.

Во **введении**должна быть отражена актуальность, объект и предмет исследования, цель и задачи исследования, методы исследования, теоретическая и эмпирическая база исследования.

В **заключении** должны быть сформулированы основные выводы по результатам исследования.

Количество разделов (глав) в основной части работы – **минимум 2**:

**первая** – теоретическая (в ней необходимо раскрыть основные категории и понятия, сделать обзор теорий и подходов к изучению научной проблемы и т.д.);

**вторая** – практическая (в ней необходимо раскрыть исследуемую проблему с практической точки зрения, то есть отечественный и зарубежный опыт и практика, примеры, результаты исследований, опросов, статистические обзоры и т.д.).

Внутри каждого раздела (главы) должны быть выделены отдельные подразделы (параграфы).

**Обязательно**наличие в работе таблиц, схем, рисунков.

Источников литературы – **минимум 30.**

Оригинальность текста – **50 %** (подтверждается распечатанным с соответствующего сайта отчета об оригинальности текста).

Текст документа выполняют с использованием компьютера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210×297 мм) шрифтом TimesNewRoman. Размер кегля – 14, межзнаковый (межбуквенный) интервал – обычный. Межстрочный интервал – полуторный. Абзацный отступ – 1,25 см.

Размеры полей:

* верхнее– 20 мм;
* нижнее– 20 мм;
* левое– 30 мм;
* правое– 15 мм;

Страницы текстового документа нумеруют арабскими (1, 2, 3 и т.д.) цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту документа. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа. ШрифтTimesNewRoman. Размер кегля – 14

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Наименованияструктурных элементов текстового документа «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» располагают симметрично тексту без абзацного отступа, печатают прописными (заглавными) буквами, не нумеруя.

Заголовки разделов (глав, частей) печатают строчными буквами (первая буква – прописная (заглавная)), без точки в конце и выравниваютпо ширине с абзацного отступа. Если заголовок состоит из двух предложений, их отделяют точкой.Разделы нумеруют арабскими цифрами (1, 2, 3 и т.д.), номер проставляют перед заголовком раздела, после него точку не ставят.

Текст разделов при необходимости разбивают на подразделы, пункты или параграфы, которые нумеруют в пределах каждого раздела (1.1, 1.2, 2.1, 2.2 и т.д.).

Заголовки подразделов, пунктов или параграфовпечатают строчными буквами (первая буква – прописная (заглавная)), без точки в конце и выравниваютпо ширине с абзацного отступа.Если заголовок подраздела или пункта состоит из двух предложений, их отделяют точкой.

Оформление таблиц, рисунков, формул.

Таблицы, рисунки и формулы следует располагать в тексте ВКР непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Таблицы, рисунки и формулы имеют сквозную нумерацию в пределах всей работы.

При оформлении ***таблицы*** слово «Таблица» располагается по левому краю без абзацного отступа. После слова «Таблица» и ее порядкового номера ставится тире и наименование таблицы, которое должно отражать ее содержание, быть точным и лаконичным. Заголовок таблицы печатается 14 шрифтом, через полуторный интервал и выравнивается по ширине строки.

Текст внутри таблицы может быть напечатан 12-14 шрифтом через одинарный интервал.

Ссылка на источник, из которого взята информация в таблице, помещается после самой таблицы. Слово «Источник» печатается 10 шрифтом и располагается по левому краю без абзацного отступа. После слова «Источник» ставится двоеточие и дается библиографическое описание источника.

Таблицы желательно располагать на одной странице. В случае если таблица переносится на другую страницу, то необходимо добавить строку с нумерацией колонок и перенос таблицы оформить соответствующим образом. Объемные таблицы лучше помещать в приложениях.

При оформлении ***рисунка*** слово «Рисунок» располагается по центру без абзацного отступа. После слова «Рисунок» и его порядкового номера ставится тире и наименование рисунка, которое должно отражать его содержание, быть точным и лаконичным. Заголовок рисунка печатается 14 шрифтом, через полуторный интервал.

Ссылка на источник, из которого взята информация на рисунке, помещается после самого рисунка. Слово «Источник» печатается 10 шрифтом и располагается по центру без абзацного отступа. После слова «Источник» ставится двоеточие и дается библиографическое описание источника.

***Формулы*** оформляются в соответствующем редакторе, помещаются по центру строки без абзацного отступа. Номер указывают в круглых скобках с правой стороны листа на одной строке с самой формулой. На следующей строке по левому краю без абзацного отступа располагается слово «где» и дается расшифровка условных обозначений.

Ссылки на литературу оформляются в квадратных скобках с указанием номера источника из списка литературы и при необходимости страницы или диапазона страниц).Ссылки могут быть оформлены следующим образом:

* [5, c.5] – если идет ссылка на текст из одного источника на конкретной странице;
* [5, 25, 24] – если идет обобщенная ссылка на несколько источников;
* [5, с.87-95] – если идет ссылка на какой-то раздел или часть источника;
* [3, с.5; 7, с.58] – если идет ссылка на не несколько источников с указанием конкретных страниц в них

***Список использованных источников и литературы*** помещают в конце текстового документа после элемента «Заключение».

Словосочетание «Список использованных источников и литературы» печатают в виде заголовка прописными буквами симметрично тексту без абзацного отступа и отделяют от текста интервалом в одну строку.

Документы в списке приводят в следующей последовательности:

* нормативные правовые акты;
* научная и учебная литература, статьи из научных журналов и сборников и прочие документы.

Источники первой группы располагают в соответствии с их юридической силой:

* международные правовые акты;
* Конституция Российской Федерации;
* федеральные конституционные законы;
* федеральные законы;
* постановления палат Федерального Собрания Российской Федерации;
* указы и распоряжения Президента Российской Федерации;
* нормативные акты Правительства Российской Федерации и других органов исполнительной власти Российской Федерации;
* решения Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации;
* конституции и уставы субъектов Российской Федерации;
* нормативные правовые акты законодательных (представительных) органов власти субъектов Российской Федерации;
* нормативные правовые акты исполнительных органов власти субъектов Российской Федерации;
* нормативные правовые акты исполнительных органов местного самоуправления и т.д.

Источники второй группы приводятся в порядке алфавита авторов или первых слов заглавий документов.

Внесенные в список документы нумеруют арабскими цифрами без точки по порядку, без деления на отдельные виды источников.

***Приложения*** располагают в конце текстового документа после списка использованных источников и литературы.

Приложения имеют сквозную нумерацию страниц. В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы. Приложения должны быть перечислены в содержании с указанием их номеров, наименований и страниц.

Каждое приложение начинают с новой страницы с указанием слова «Приложение», символа «№» и порядкового номера с выравниванием по правому краю. На следующей строке помещается заголовок приложения, которое печатается строчными буквами (первая буква прописная) без точки в конце и выравнивается по центру без абзацного отступа. Если заголовок приложения состоит из двух предложений, то они разделяются точкой.

Между словом «Приложение №…» и его заголовком устанавливается одна пустая строка. Между заголовком приложения и текстом самого приложения также устанавливается одна пустая строка.

Если текст приложения расположен на нескольких страницах, то на каждой странице над текстом пишут «Продолжение приложения» и указывают его номер.

Рисунки, формулы, таблицы, помещаемые в приложении, нумеруют арабскими цифрами в пределах приложения, добавляя перед номером обозначение приложения.

**Пример оформления титульного листа курсовой работы**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА

КАФЕДРА «СОЦИОЛОГИЯ ТРУДА И ЭКОНОМИКА ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

**КУРСОВАЯ РАБОТА**

по дисциплине «Введение в профессию»

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ РЫНКА ТРУДА В УСЛОВИЯХ СОВРЕМЕННОЙ РОССИИ**

Выполнила: Иванова И.И.,

студент 1 курса заочной формы обучения

Направление подготовки:

38.03.03 Управление персоналом,

Научный руководитель:

к.с.н., доцентГалина А.Э.

оценка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.

Уфа 2017

**Пример оформления содержания**

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| ВВЕДЕНИЕ | 3 |
| 1Теоретические и методические аспекты управления дисциплиной в трудовом коллективе | 6 |
| 1.1 Генезис взглядов ученых на управление дисциплиной труда | 6 |
| 1.2Понятие и значение управления дисциплиной в трудовом коллективе | 12 |
| 1.3 Виды и методы управления дисциплиной труда | 18 |
| 1.4 Отечественный опыт управления трудовой дисциплиной | 23 |
| 2 Управление дисциплиной труда в ОАО«Красный ключ» | 34 |
| 2.1Краткая характеристика деятельности предприятия | 34 |
| 2.2Количественный и качественный анализ кадрового состава | 39 |
| 2.3 Положения, регулирующие дисциплину труда на предприятии | 48 |
| 2.4Основные нарушения дисциплины труда и мерывоздействия на  нарушителей трудовой дисциплины | 59 |
| 3 Укрепление дисциплины труда в ОАО«Красный ключ» | 72 |
| 3.1Меры по повышению трудовой дисциплины на предприятии | 72 |
| 3.2 Расчет экономической эффективности предложенных мер по  совершенствованию управления трудовой дисциплиной | 80 |
| ЗАКЛЮЧЕНИЕ | 87 |
| СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ | 90 |
| Приложение № 1 Основные финансово-экономические показатели деятельности ОАО «Красный ключ» | 95 |

ВВЕДЕНИЕ

*(пустая строка)*

Проблема укрепления дисциплины труда …….

1 Теоретические и методологические аспекты управления дисциплиной в трудовом коллективе

*(пустая строка)*

1.1 Генезис взглядов ученых на управление дисциплиной труда

*(пустая строка)*

Показателем состояния трудовой дисциплины является степень полезного использования рабочего времени.[5, с.35]

Субъективные причины снижения дисциплины труда:

* несоответствия некоторых черт характера человека специфике работы,семейные проблемы;
* неудовлетворенность работой или заработной платы, болезни и недомогания.

Субъективные причины снижения дисциплины труда:

1. Несоответствия некоторых черт характера человека специфике работы.
2. Семейные проблемы.
3. Неудовлетворенность работой или заработной платы.
4. Болезни и недомогания.

Субъективные причины снижения дисциплины труда на большинстве предприятий условно можно разделить на следующие группы:

1. несоответствия некоторых черт характера человека специфике работы предприятия;
2. семейные проблемы;
3. неудовлетворенность работой или заработной платой;
4. болезни и недомогания.

Общая зарплата работника рассчитывается по формуле (1):

, (1)

где – косвенная сдельная расценка за единицу продукции, производимой

j-м обслуживаемым рабочим, руб.;

 – фактическое количество продукции, произведенной в данном периоде j-м обслуживаемым рабочим в соответствующих единицах измерения.

*(пустая строка)*

Из всего разнообразия существующих форм оплаты труда каждый предприниматель выбирает ту систему, которая в наибольшей степени соответствует конкретным условиям производства. После осуществления выбора предприятия должны разрабатывать премиальные положения, которые должны быть утверждены в коллективном договоре.

*(пустая строка)*

*(пустая строка)*

1.2 Государственное регулирование заработной платы

*(пустая строка)*

Нельзя не учитывать необходимость государственного вмешательства и государственного регулирования заработной платы. Динамика изменения заработной платы за 2012-2014 гг. на ООО «Мебельная фабрика» представлена в таблице 1.

*(пустая строка)*

Таблица 1 – Динамика заработной платы в ООО «МАЯК»в 2012-2014 гг.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | 2012г. | 2013г. | 2014г. | 2013/2012г. | | 2014/2013г. | |
| +/– | % | +/– | % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Фонд заработной платы, тыс. руб. | 1809,5 | 5137,6 | 9020 | -3328,1 | 35 | -3882,4 | 57 |
| Численность работников, чел. | 47 | 52 | 55 | -5 | 90 | -3 | 95 |

Продолжение таблицы 1

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Средняя заработная плата, тыс.руб. | 38,5 | 98,8 | 164 | -60,3 | 39 | -65,2 | 60 |

Источник: Уровень жизни населения Республики Башкортостан: Стат. сб. / Госкомстат Республики Башкортостан. – Уфа, 2016. – С.23.

*(пустая строка)*

Структура потребительских расходов в 2015 г. несущественно изменилась по сравнению с 2000 г., что видно на рисунке 1.

1 – покупка продуктов питания;

2 – покупка непродовольственных товаров;

3 – покупка алкогольных напитков;

4 ***–***оплата услуг.

Рисунок 1 – Структура потребительских расходов домашних хозяйств(семей) в Республике Башкортостан в 2015 году

Источник: Уровень жизни населения Республики Башкортостан: Стат. сб. / Госкомстат Республики Башкортостан. – Уфа, 2016. – С.23.

*(пустая строка)*

Из рисунка видно, что покупка продуктов питания одна из самых затратных статей семейного бюджета в нашем регионе.

Для улучшения использования трудовых ресурсов на ООО «Мечта» необходимо пересмотреть их структуру и разработать мероприятия по улучшению использования рабочего времени, которые показаны на рисунке 3.

Упорядочение практики предоставления кратковременных административных отпусков без сохранения содержания, так какэти отпуска нередко даются без серьезных намерений, улучшению и укреплению дисциплины труда

Изучение каждого случая нарушения трудовой дисциплины с целью ее укрепления, используя для этого не только административные меры, но и формы как морального, так и материального воздействия на ее нарушителей

Тщательное изучение (по листкам нетрудоспособности) характера заболеваемости у отдельных групп работающих и разработке на этой основе профилактических мероприятий (например, по улучшению охраны труда и технике безопасности и др.), обеспечивающих снижение заболеваемости

Рисунок 3 – Мероприятия по улучшению использования

рабочего времени в ООО «Мебельная фабрика»

**Примеры библиографического описания документов**

Законодательные документы (нормативно-правовые акты)

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года. – М. : Феникс, 2011. –63 с.
2. О противодействии терроризму : федер. закон Рос. Федерации от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ : принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 26 февр. 2006 г.: одобр. Советом Федерации Федер. Собр. Рос. Федерации 1 марта 2006 г. // Рос.газ. – 2006. – 10 марта.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть четвертая от 18 дек. 2006г. № 230-ФЗ: принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 24 нояб. 2006 г.: одобр. Советом Федерации Федер. Собр. Рос. Федерации 8 дек. 2006г.: ввод. Федер. законом Рос. Федерации от 18 дек. 2006 г. № 231-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2006. – № 52, ст. 5496. – С. 14803–14949.
4. О противодействии терроризму : указ Президента Рос. Федерации от 6 марта 2006 г. № 35 // Рос.газ. – 2006. – 10 марта.
5. Федеральная целевая программа «Уничтожение запасов химического оружия в Российской Федерации»: утв. постановлением Правительства Рос. Федерации от 21 марта 1996 г. № 305: в ред. постановления Правительства Рос. Федерации от 24 окт. 2005 г. № 639 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2005. – № 44, ст. 4563. – С. 12763–12793.
6. О внесении изменений в статью 30 закона Ненецкого автономного округа «О государственной службе Ненецкого автономного округа»: закон Ненец.авт. окр. от 19 мая 2006 г. № 721-ОЗ : принят Собр. депутатов Ненец. авт. окр. 12 мая 2006 г. // Няръянавындер (Крас. тундровик) / Собр. депутатов Ненец. авт. окр. – 2006. – 24 мая.
7. О бюджете Республики Башкортостан на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов : закон Респ. Башкортостан от 30 нояб. 2012 г. № 603-з // Респ. Башкортостан. – 2012. – 7 дек.
8. О проведении субботника на территории Муниципального образования Кировский район 1 мая 2010г.: распоряжение Главы Муниципального образования Кировский район от 25 апр. 2010 г. № 35 // Текущий архив Муниципального образования Кировский район.

Однотомные научные монографии

1 Герман, М.Ю. Модернизм: искусство первой половины XX века / М. Ю. Герман. – СПб.: Азбука-классика, 2003. – 480 с.

Однотомные учебники и учебные пособия

1 Тарасова, В. И. Политическая история Латинской Америки : учеб.для вузов / В. И. Тарасова. – 2-е изд. – М.: Проспект, 2006. – 560 с.

### 

Многотомные издания

1 Целищев, В. В. Философия математики / В. В. Целищев. – Новосибирск: Изд-во НГУ, 2002. Ч.1–2.

2 Целищев, В. В. Философия математики / В. В. Целищев. – Новосибирск: Изд-во НГУ, 2002. – Ч.1. – 250 с.

Стандарты

1 ГОСТ Р 7.0.4-2006. Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления. – М., 2006. – II, 43 с. (Система стандартов по информ., библ. и изд. делу).

### 

### Электронные ресурсы

Электронные ресурсы локального доступа:

1 Российские правила каталогизации. Ч. 1. Основные положения и правила [Электронный ресурс] / Рос.библ. ассоц., Межрегион. ком. по каталогизации. – М., 2004. – 1 CD-ROM. – Загл. с этикетки диска.

2 Энциклопедия животных Кирилла и Мефодия. – М.: Кирил и Мефодий: Newmediageneration, 2006.[Электронный ресурс] – 1 электрон.опт. диск (DVD-ROM).

3 О жилищных правах научных работников [Электронный ресурс]: постановление ВЦИК, СНК РСФСР от 20 авг. 1933 г. (с изм. и доп., внесенными постановлениями ВЦИК, СНК РСФСР от 1 нояб. 1934 г., от 24 июня 1938 г.). – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

Электронные ресурсы удаленного доступа:

1 Паринов, С. И., Ляпунов, В. М., Пузырев, Р. Л. Система Соционет как платформа для разработки научных информационных ресурсов и онлайновых сервисов / С. И. Паринов, В. М.Ляпунов, Р. Л. Пузырев [Электронный ресурс]/ Электрон.б-ки. – 2003. – Т.6, вып. 1. – Режим доступа: URL: <http://www.elbib.ru/index.phtml?page=elbib/rus/journal/2003/part1/PLP/> (дата обращения:25.05.2016).

2Инвестиции останутся сырьевыми [Электронный ресурс]// PROGNOSIS.RU: ежедн. интернет-изд. – 2006. – 25 янв. – Режим доступа: URL:<http://www.prognosis.ru/print.html?id=6464>(дата обращения: 19.04.2016).

3 Жилищное право: актуальные вопросы законодательства: электрон.журн. – 2007. – № 1. – Режим доступа:[http://www.gilpravo.ru](http://www.gilpravo.ru/) (дата обращения: 20.04.2016).

Статьи из газет

1 Где в России жить хорошо : основные показатели соц.-экон. положения субъектов Рос. Федерации в 2006 г. // Рос.газ. – 2007. – 14 марта.

Статьи из журналов

1 Адорно, Т. В. К логике социальных наук / Т. В. Адорно// Вопросы философии. – 1992. – №10. – С. 74–96.

Сборник и статьи в сборниках

1 Философия культуры и философия науки: проблемы и гипотезы: межвуз. сб. науч. тр. / Сарат. гос. ун-т ; [под ред. С. Ф. Мартыновича]. – Саратов: Изд-во Сарат. ун-та, 1999. – 199 с.

2 Иванов, Н.Н. Социальные конфликты: междисциплинарный подход: сб. материалов Международной научно-практической конференции «Региональнаяконфликтология: междисциплинарные исследования» (18-19 октября 2014 г.) / Н. Н. Иванов. – Уфа: Изд-во БашГУ, 2001.**–** С.35-41.

Справочные материалы

1 Справочник по делопроизводству. – М.: Приоритет, 2002. – 650 с.

2 Кауфман, И. М. Терминологические словари: библиография / И. М. Кауфман. – М.: Приоритет, 1961. – 850 с.

Архивные материалы

1 Гущин, Б. П. Журнальный ключ: статья / Б. П. Гущин // ПФА РАН. – Ф. 900. – Оп. 1. – Ед. хр. 23. – 5 л.

2 Северо-Западное бюро ЦК ВКП (б). Общий отдел. Протоколы // ЦГАИПД. – Ф. 9. – Оп. 1. – Ед. хр. 109.

3 Гребенщиков, Я. П. К небольшому курсу по библиографии: материалы и заметки, 26 февр. – 10 марта 1924 г. / Я. П. Гребенщиков // ОР РНБ. – Ф. 41. – Ед. хр. 45. – Л. 1–10.

Зарубежныепубликации

1 Putham, H. Mind, language and reality. – Cambridge: Cambridge univ. press, 1979. – 340 р.

**Пример оформления приложения**

Приложение № 1

*(пустая строка)*

Основные финансово-экономические показатели деятельности

ООО «МАЯК»

*(пустая строка)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатель | 2012 г. | 2013 г. | 2014 г. | Изменение, (+, -) | Темп роста, % |
| Товарооборот, тыс. руб. | 184809,52 | 218075,23 | 264653,27 | 79843,8 | 143,20 |
| Себестоимость, тыс. руб. | 144151,5 | 167481,78 | 198225,3 | +54073,8 | 137,51 |
| Валовой доход, тыс. руб. | 40658,02 | 50593,45 | 66427,97 | +25769,95 | 163,38 |
| В % к товарообороту | 22,0 | 23,2 | 25,1 | +3,1 | 114,09 |
| Издержки обращения, тыс. руб. | 30493,5 | 37945,09 | 49754,81 | +17043,52 | 163,17 |
| В % к товарообороту | 16,5 | 17,4 | 18,8 | +2,3 | 113,94 |
| Прибыль от реализации, тыс. руб. | 10164,52 | 12648,36 | 16673,16 | +6508,64 | 164,03 |
| В % к товарообороту | 5,5 | 5,8 | 6,3 | +0,8 | 114,55 |
| Балансовая прибыль | 9416,56 | 12712,36 | 16773,16 | +7356,6 | 178,12 |
| В % к товарообороту | 5,1 | 5,83 | 6,34 | +1,24 | 124,31 |
| Налог на прибыль, тыс. руб. | 2824,97 | 3940,83 | 5702,87 | +2877,9 | 201,87 |